**T.C**

**KEPEZ KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLSÜM AHMET ŞİMŞEK ANAOKULU**





**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



"En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim

işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı

sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak

bu yolla olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANTALYA** | | **İlçesi:** KEPEZ | |
| **Adres:** | Yeşilyurt Mahallesi  4336. Sokak No:6  Kepez/Antalya | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/2NKRSxrNYYzN4m659 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 242 226 00 12 | **Faks Numarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | 764405@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://gulsumahmetsimsekanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 764405 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

** SUNUŞ**

2024- 2028 Dönemini kapsayan kurumumuz Stratejik planı Bakanlığımızın 2024 Vizyonu ruhunu taşıyan okulumuz personelinin üstün gayretleri, işbirliği ve özverisi sonucu ortaya çıkmış bir hedefler bütünüdür.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Toplumun değerlerini gelecek kuşaklara aktarmak ve aynı zamanda toplumu değiştirmek gibi birbirine zıt görevlerle hareket eden okullar, değişim eğilimlerini yakalamada ve gerekli adımları atmada geride kalabilmektedir (Schlechty, 2014). Bu sebeple okulların ve tüm kamu kurumlarının değişen ve gelişen geleceğe yönelik planlama yapmaları, ilgili mevzuata dayanak oluşturmaktadır. 5018 sayılı Mali Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumları için hazırlanması zorunlu olan (m.9), *“Kepez Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı”* için emek veren ekibime ve tüm katılımcılara teşekkür ederim.

***Halime ÖZAK***

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.TemelDeğerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

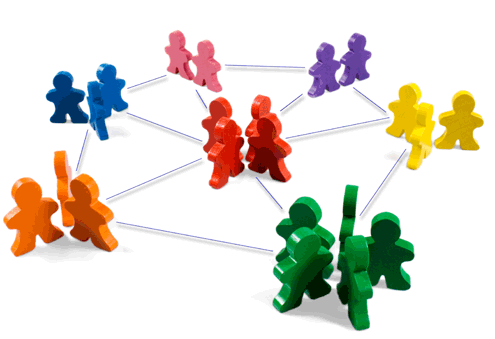
* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VEDEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

|  |
| --- |
| **Tablolar**  **Tablo 1.** Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi  **Tablo 2.** Stratejik Planlama Çalışma Takvimi  **Tablo 3.** 2018-2023 Dönemi Stratejik Planin Değerlendirilmesi  **Tablo 4**. Mevzuat Analizi  **Tablo 5.** Üst Politika Belgelerinin Analizi  **Tablo 6.** Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler  **Tablo 7.** Paydaş Etki/Önem Matrisi  **Tablo 8.** Paydaşların Önceliklendirilmesi  **Tablo 9.** Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi  **Tablo 10.** İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi  **Tablo 11.** İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi-Öz Değerlendirme  **Tablo 12.** Okul Yöneticileri Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler  **Tablo 13.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)  **Tablo 14.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı  **Tablo 15.** Çalışanların Görev Dağılımı  **Tablo 16.** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri  **Tablo 17.** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri  **Tablo 18.** Kurum Kültürü Analizi Alt Bileşenleri  **Tablo 19.** Fiziki Kaynak Analizi  **Tablo 20.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu  **Tablo 21.** Kaynak Tablosu  **Tablo 22.** Harcama Kalemleri  **Tablo 23.** Gelir gider Tablosu  **Tablo 24**. PESTLE Listesi  **Tablo 25. GZFT Listesi**  **Tablo 26**. GZFT Stratejileri  **Tablo 27.** Tespit ve İhtiyaçlar  **Tablo 28.** Tahmini Maliyet Tablosu  **Şekiller**  **Grafikler**  **Grafik-1** Öğretmen Anketi Sonuçları  **Grafik-2** Veli Anketi Sonuçları  **Ekler** |

**BÖLÜM I**

****

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

## Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan hazırlama Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda yer almaktadır:

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Halime ÖZAK | Okul Müdürü | Sevinç ÖZTÜRK | Okul Müd.Yard. |
| Hilal KURT | Öğretmen | Burcu GÜLBAHAR SEYREK | Rehber Öğrt. |
| Elif TOSUN | Öğretmen | Sinem PALAZ | Öğretmen |
| Sibel ŞİMŞEK | O.A. Bir. Bşk | Yaşar ARLI | Veli |
| İrem ÇAKIR | O.A.Bir.Yön. Kurulu Üyesi | Burak ASMA | Veli |

## Planlama Süreci:

Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu Stratejik Planını hazırlamak üzere " Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Milli Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi" doğrultusunda çalışmalara başlamıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, performans göstergeleri ve eylemleri belirlenmiştir.

**Tablo 2. Stratejik Planlama Çalışma Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Faaliyet** |  | | | | | | | |
| **Şubat.24** | **Şubat 24** | **Mart.24** | **Nisan.24** | **Nisan .24** | **Nisan .24** | **Mayıs.24** | **Mayıs.24** |
| 1 | Eğitim Çalışmaları | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Hazırlık Dönemi –Çalışma Takviminin Yapılması |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Durum Analizinin Yapılması -Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi -GZFT ve PESTle Analizlerinin Yapılması –Tespit ve İhtiyaçlar Belirlenmesi |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 4 | Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 5 | Performans göstergeleri Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 6 | Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 7 | Maliyetlendirme |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 8 | Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 9 | Onay ve Yayım |  |  |  |  |  |  |  | X |

**BÖLÜM II**



**DURUM ANALİZ**

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe



“Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu Milli Eğitim Bakanlığına Okulöncesi Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı,36-66 yaş(3,4 ve 5 yaş)çocuklara eğitim veren,2018-2019 Eğitim Öğretim yılında farklı mimarisi ile Antalya ili Kepez ilçesinde açılan bağımsız anaokuludur.

Okulumuz açılışta kapasitesi 200 öğrenci olarak belirlenmiş olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 170 öğrenciyle devam etmektedir. Okulumuzda yarım gün ikili eğitim verilmektedir. 8 sınıfımız bulunmaktadır. Sabah 6,öğlen 2 sınıf olmak üzere toplam 8 şubemiz bulunmaktadır.6 adet kulüp atölyemiz vardır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı 8 derslikli bağımsız anaokuludur. Okulumuza 36 ayını tamamlamış çocukların kaydı yapılmakta olup 60 ay ve üzeri çocuklar öncelikli olarak alınmaktadır. Okulumuzda görevli tüm öğretmenler kadrolu olup, lisans ve lisansüstü mezunu uzman öğretmenlerdir.

Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 öğretmen, 1 rehber öğretmen, 1 memur, 5 yardımcı personeli, 1 aşçı, 1 aşçı yardımcısı ile hizmet vermektedir. Okulumuzda sabahçı ve öğlenci olmak üzere ikili eğitim verilmektedir. Veli talepleri doğrultusunda açılmış olan kulüp sınıflarımız mevcuttur. Okulumuzdaki etkinlikler Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programına bağlı olarak oluşturulmaktadır.

Stratejik planlama; okulun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

* Neredeyiz?
* Nereye gitmek istiyoruz?
* Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
* Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Bu soruların cevapları stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, okulun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış çevrenin kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; okulun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; okulun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek stratejik amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

**Okulumuzda Uygulanan Projeler:**

Çocuk Gözüyle Antalya’m Konulu resim yarışması, Eko Okul, Okullarda Orman, Çedes, Ahenk, Dilimizin zenginlikleri, Merak Et, Keşfet, Tasarla, e-Twinning Projeleri, Erasmus K12, ISO 45001, Okulum Temiz, Sıfır Atık

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 3.** **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Amaç | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **2019** | | | | **2020** | | | | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | **2023** | |
|  | | Hedef | | Gerçekleşen | | Hedef | Gerçekleşen | | | Hedef | | | Gerçekleşen | | | Hedef | | Gerçekleşen | | Hedef | | Gerçekleşen | |
| 5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | %80 | | - | | %85 | - | | | %90 | | | %75 | | | %95 | | %90 | | %100 | | %100 | |
| Temel Eğitimde beslenme ve araç gereç yardım yapılan Şartları elverişsiz öğrenci sayısı (%) | | %80 | | - | | %85 | - | | | %90 | | | %100 | | | %95 | | %100 | | %100 | | %100 | |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | | %3 | | - | | %7 | - | | | %12 | | | %12 | | | %15 | | %12 | | %18 | | %18 | |
| İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okullaşma oranına ilişkin her yıl aday kayıttaki tüm çocukların kaydının yapılması,  Kayda gelmeyen velilerin adres tespiti yapılması ve alan taramasına çıkılması,  Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında eğitim verilmesi, e-broşür yayınlanması,  Öğretmenler ve yöneticilerin güncellenen okul öncesi müfredat programı eğitimlerine katılması,  Öğretmen ve yöneticilerin uzaktan ve yüz yüze eğitimlerle gelişimlerinin sağlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim uygulamaları yürütülecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **2019** | | | | **2020** | | | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | **2023** | | | |
|  | Hedef | | | Gerçekleşen | Hedef | | Gerçekleşen | Hedef | | | Gerçekleşen | | | Hedef | | | Gerçekleşen | | Hedef | | | Gerçekleşen |
| Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | %0,40 | | | - | %0,40 | | - | %0,36 | | | %0,50 | | | %0,32 | | | %0,45 | | %0,20 | | | %0,20 |
| İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okul öncesi öğretmen, yönetici ve ailelere okul sağlığı konularında eğitim verilmesi,  Sürekli hastalanan çocukların okulu bırakmasını önleme çalışmaları, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | | **Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **2019** | | | | **2020** | | | **2021** | | | | | | **2022** | | | | | | **2023** | |
|  | | Hedef | Gerçekleşen | | | Hedef | Gerçekleşen | | Hedef | | | Gerçekleşen | | | Hedef | | | Gerçekleşen | | Hedef | | Gerçekleşen | |
| Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %6 | - | | | %7 | - | | %9 | | |  | | | %15 | | |  | | %25 | |  | |
| İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okulda satranç sınıfı, kütüphane gibi alanların oluşturulması,  Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre tarama-değerlendirmelerinin yapılması,  Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmalar yapılması,  Açık hava etkinliklerine her gün yer verilmesi,  Aile eğitimleri düzenlenmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657 sayılı Kanunlar ile Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinden almaktadır.

***Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulunun temel amaçları;***

* Çocukların, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
* Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
* Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
* Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
* Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
* Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

### Mevzuat Analizi

**Tablo 4**. **Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTIYAÇLAR |
| Eğitim Öğretim  Hizmetlerinde ortak görevler, Temel Eğitim  Hizmetleri | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu Müdürlüğü, eğitim öğretim faaliyetlerini bu kanunu temel alarak yürütmektedir. | Eğitime erişimi teşvik  edecek ve artıracak  çalışmaların yapılması,  • Müdürlüğümüzün  hizmet üretme niteliği  ve gücünün artırılması  için örgütsel yapısının  geliştirilmesi, kurum içinde  hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması, |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | Kurumumuz yönetici, öğretmen ve personelinin; hizmet şartları ve nitelikleri, meslekteki ilerleme ve yükselmeleri, ödev hak ve yükümlülükleri, aylık ve ödenekleri, diğer özlük işleri bu kanuna göre düzenlenmektedir. | Yönetici, öğretmen ve personelinin; hizmet şartları, meslekteki ilerleme ve yükselmeleri haklarının iyileştirilmesi, niteliklerinin arttırılması, |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu | Kurumumuzun, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı, tüm mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlaması bu kanuna göre düzenlenmektedir. | Eğitimin niteliğinin  Artırılması,  planlı yönetim  anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkili kullanılması, |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri, Temel Eğitim  Hizmetleri | MEB İlköğretim ve Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği | *Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları*   * Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları * Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları * Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları * Nöbet Görevleri, * Öğretmenler Kurulu Çalışmaları, * Zümre Öğretmenler Kurulu Çalışmaları, * Meslekle İlgili Çalışmalar   *Malî Hükümler*   * Okul Katkı Payı Ücretinin Velilerden Alınması * Okul  Bütçesinin Hazırlanması * İhale Komisyonu * Muayene ve Kabul Komisyonu * Hizmetin Satın Alınması * Hesap Açılacak Banka ve Yetki Kullanımı * Uygulanacak Muhasebe Sistemi * Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar | Mesleki çalışmalar, toplantılar, görev ve yetkilerin belirlenmesi, komisyon görevlerinin tanımlanması, evrakların düzenli tutulması ve arşivlenmesi |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri, | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve ÖğretmenlerininNorm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik | Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin norm kadro  işlemleri bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır. | Norm kadro iş ve işlemlerinin doğru tespiti ve zamanında yapılması, |
| Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | * Okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi * Birlik organlarının oluşturulması, Seçim şekilleri * Sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar * Bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esaslar bu yönetmelik hükümlerince yürütülür | Okul aile birliği iş ve işlemlerinin takibi, okul aile birliğinin denetlenmesi, |
| Temel Eğitim Hizmetleri, Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler | Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş GünleriAtatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği | * Ulusal Bayram Cumhuriyet Bayramı * Resmi Bayramlar * Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı * Atatürk'ü Anma Ve Gençlik ve Spor Bayramı * Zafer Bayramı ile Mahalli Kurtuluş Günleri * Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerin Kutlanması | Tören ve kutlamalara ilişkin programların öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınarak hazırlanması, |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri, | Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi | * Yıllık izin * Mazeret İzni * Hastalık ve refakat izni * Aylıksız izin | İzin durumlarına ilişkin takibin yapılması, |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri | Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar | Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin ek ders işlemleri bu karara göre düzenlenmektedir. | Ek ders verilip verilmeyecek durumlara göre icmallerin hazırlanması, aylık bordroların muhafaza edilmesi, |

## .Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Bu kapsamda

∙12. Kalkınma Planı

∙Cumhurbaşkanlığı Programı,

∙Orta Vadeli Program,

∙Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

∙Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

∙İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

∙İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

ele alınarak üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| 12. Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658 ve 659 Sayılı Amaç Maddeleri ile Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 733.1, 733.2, 734.4, 738.2, 738.3, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri  Sosyal Hizmetler, | 758.3, 758.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Yardımlar ve  Yoksullukla Mücadele | 773.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.5, 785.1, 785.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 833.6, 839.1, 839.3,  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program  (2024-2026) | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Yeşil Dönüşüm | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 1 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi,  Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 664, P.666,  P.667,P.670, P.672, P.676,  Sayılı Politika ve Tedbir  Maddeleri |
| Çocuk, | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4,  735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı  Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.3, 758.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2 Sayılı Tedbir  Maddeleri |

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

**Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanları | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | 1. Eğitim Hizmetleri  2. Öğretim Hizmetleri  3.Öğrenci Değerlendirme ve İzleme  4.Rehberlik Hizmetleri  5.Kültürel, Sanatsal ve Sportif Hizmetler  6. Öğretmenlik Uygulaması |
| İdari Faaliyetler | 1.Öğrenci Kayıt, Kabul İşlemleri  2.Öğrenci Devam İşlemleri  3.Muhasebe Hizmeti  4. Görünürlük Çalışmaları |
| Yönetim Faaliyetleri | 1. Denetim ve Rehberlik hizmetleri  2. Öğrenci Mezuniyet işlemleri  3. Personel Gelişimi  4. Fiziki Kapasite ve Çevre Geliştirme  5. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri  6. Acil Durum İş ve İşlemleri |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**İç Paydaşlar Dış Paydaşlar**

**Şekil 1.** İç Paydaşlar **Şekil 2.** Dış Paydaşlar

Okulumuz iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup etki/önem derecesine ilişkin analizi yapılmış ve önceliklendirilmiştir. Etki/önem analizine ilişkin tablo doğrultusunda birlikte çalışılacak paydaşlar 1. ve 2. çalışmalara dahil et, bilgilendir ve izle paydaşları 3.,4. ve 5. olarak önceliklendirilmiştir.

**Tablo 7.** **Paydaş Etki/Önem Matrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etki düzeyi  Önem Düzeyi | Zayıf | Güçlü |
| Düşük | İzle | Bilgilendir |
| Yüksek | Çıkarlarını gözet  Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

## Tablo 8. Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş adı | İç paydaş | Dış paydaş | Önem derecesi | Etki derecesi | Etki/Önem | Önceliği |
| Antalya  İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 2 |
| Kepez Kaymakamlığı |  | √ | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 2 |
| Kepez Belediyesi |  | √ | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 2 |
| Kepez  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 2 |
| Teomanpaşa Mah. Muhtarlığı |  | √ | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 2 |
| Okul Müdürlüğü | √ |  | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 1 |
| Öğretmenler | √ |  | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 1 |
| Öğrenciler | √ |  | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 1 |
| Veliler | √ |  | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 1 |
| Personel | √ |  | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalış | 1 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ | Yüksek | Zayıf | Çalışmalara Dahil Et | 4 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | Yüksek | Zayıf | Çalışmalara Dahil Et | 4 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ | Düşük | Güçlü | Bilgilendir | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | Düşük | Zayıf | İzle | 5 |
| Diğer Kurum  ve Kuruluşlar |  | √ | Düşük | Zayıf | İzle | 5 |

## Tablo 9. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eğitim Öğretim Faaliyetleri | | | | | | İdari Faaliyetler | | | | Yönetim Faaliyetleri | | | | | |
|  | **1.Eğitim Hizmetleri** | **2.Öğretim Hizmetleri** | **3. Öğrenci Değerlendirme ve İzleme** | **4.Rehberlik Hizmetleri** | **5.Kültürel, Sanatsal ve Sportif Hizmetler** | **6. Öğretmenlik Uygulaması** | **1.Öğrenci Kayıt Kabul İşlemleri** | **2.Öğrenci Devam İşlemleri** | **3.Muhasebe Hizmeti** | **4.Görünürlük Çalışmaları** | **1. Denetim ve Rehberlik Hizmetleri** | **2.Öğrenci Mezuniyet İşlemleri** | **3.Personel Gelişimi** | **4.Fiziki kapasite ve Çevre Geliştirme** | **5.İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri** | **6.Acil Durum İş ve İşlemleri** |
| Antalya  İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |
| Kepez Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Kepez Belediyesi | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |
| Teomanpaşa Mah. Muhtarlığı |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Okul Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| Öğrenciler | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |

## Okul/Kurum İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir. Bu kapsamda okul çalışanlarının iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenmiştir. Öz değerlendirme yöntemi ile okul çalışanlarının yetkinlik açığı ortaya konulmuştur. Bu kapsamda aşağıda okul çalışanlarının sahip oldukları yetkinlik düzeyleri ile olması gereken yetkinlik düzeyleri öğrenim durumları ve aldıkları eğitimler kapsamında gösterilmiştir.

**Tablo 10. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Görevi | İlköğretim-Ortaöğretim | Lisans | | | Yüksek Lisans | | | | Doktora | | | Toplam |
| Okul İdaresi | - | - | | | **1** | | Uzm. Öğ. | **1** | **1** | Uzm. Öğ. |  | **2** |
| Başöğr. | - | Başöğr. | - |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | **7** | Uzm. Öğ. | **4** | | **1** | | | **-** | | | **8** |
| Başöğr. | - | |
| Rehber Öğretmen | - | - | | | 1 | | Uzm. Öğ. | - | **-** | | | **1** |
| Başöğr. | - |
| Büro Personeli | - | 1 | | | - | | | | **-** | | | **1** |
| Yardımcı Personel | **7** | - | | | - | | | | **-** | | | **3** |
| Toplam | **3** | **9** | | | **3** | | | | **15** | | | **19** |

**Tablo 11.** **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi-Öz Değerlendirme**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Görevi | Hizmet İçi Eğitim-Seminer Faaliyetleri | İhtiyaç duyulan eğitim alanları |
| Okul İdaresi | 90 | Çocuk resimleri analizi  Çocuk değerlendirme testleri  Oyun terapisi  Etki terapi  Kısa süreli çözüm odaklı terapi  Motivasyon eğitimi  Etkili sunum teknikleri  Zaman ve stres yönetimi  Nefes ve ses eğitimi  Lider eğitimi  Zarafet kursu  Hitabet kursu  Erasmus+ Projesi Yazma Kursu,  Diksiyon ve Etkili Konuşma Kursu,  Yaratıcı Yazarlık Kursu,  Yabancı Dil Kursu  Orff Schulwerk Eğitimi |
| Okul Öncesi Öğretmeni  Rehber Öğretmen |  |
| Personel | 12 | Acil Durum Arama Kurtarma ve Yangın Eğitimi |

**Tablo 12. Okul Yöneticileri Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Okul öncesi | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | Okul öncesi |  | - | - |  |
| 7-10 Yıl | Okul öncesi |  |  | 9 |  |
| 11-15 Yıl | Okul öncesi | 4 | - | 12 | 4 |
| 16-20 | Okul öncesi | 6 | - | 17 | 6 |
| 20 ve üzeri | Okul öncesi | 1 | - | 26 | 1 |
| **Toplam** | - | 11 |  | - | 11 |

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | 1 | Lisans | 1 | 1 |
| 2 | Hizmetli | - | 5 | Ortaöğretim | 1 | 5 |
| 3 | Aşçı | - | 2 | Ortaöğretim | 1 | 2 |
| **Toplam** | - | - | 8 | - | - | 8 |

## Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul/Kurum Müdürü** | * İnsan Kaynakları, Personel İşleri * Destek Hizmetleri * Strateji Geliştirme * Öğrenci İşleri * Rehberlik Hizmetleri * Sosyal Etkinlikler * Bütçe İşlemleri * Denetim ve Rehberlik |
| **Müdür Yardımcısı** | * İnsan Kaynakları, Personel İşleri * Destek Hizmetleri * Strateji Geliştirme * Öğrenci İşleri * Rehberlik Hizmetleri * Sosyal Etkinlikler * Bütçe İşlemleri |
| **Öğretmenler** | * Eğitim Öğretim Faaliyetleri * Rehberlik Hizmetleri * Sosyal Etkinlikler * Öğrenci işlemleri * Ölçme ve Değerlendirme |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | * İnsan Kaynakları, Personel İşleri * Öğrenci İşleri |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | * Teknik İşler * Temizlik İşleri * Beslenme |

**Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **120** | **8** | **100** | **8** | **3** | **5** |

**Tablo 17. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 3-A | 9 | 8 | 17 |
| 4-A | 9 | 12 | 21 |
| 4-B | 6 | 12 | 18 |
| 4-C | 14 | 12 | 26 |
| 5-A | 11 | 15 | 26 |
| 5-B | 12 | 15 | 27 |
| 5-C | 13 | 11 | 24 |
| 5-D | 5 | 13 | 18 |
| *Toplam* | 79 | 98 | 177 |

### Kurum Kültürü Analizi

2024 Eğitim-Öğretim yılı başında Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu Müdürlüğü öğretmen ve personeline yönelik kurum kültürü ile ilgili mülakat uygulanmıştır. Mülakatta yer alan görüşme soruları kararlara katılım, işbirliği ve iletişim, motivasyon (ödül-ceza sistemi), çalışma ortamı ve fiziksel ortam kapsamında değerlendirilmiştir. Mülakata ilişkin sonuçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 18.** **Kurum Kültürü Analizi Alt Bileşenleri**

|  |
| --- |
| Katılım |
| * Okuldaki tüm kararlar öğretmenlerle birlikte alınır * Kararlara katılımları sağlamaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır |
| İşbirliği |
| * Okul idaresi ve öğretmenler bilgi paylaşımına açıktır * Sınıflar arası ortak çalışmalar yapılmaktadır |
| Bilginin Yayılımı |
| * Açık ve şeffaf bilgi iletim sistemi mevcuttur. * Geri dönüt verilmesi ihtiyacı hissedilir. |
| Kurum İçi İletişim |
| * İdaredeki iletişim kanallarının yataydır * Dikey iletişim kanalları da mevcuttur. * Formal ve informal iletişim kanalları bulunmaktadır |
| Değişime Açıklık |
| * Yeni fikirler ve farklı görüşler ilgili mevzuata uygunluğu doğrultusunda desteklenmektedir. * Değişimi destekleyici okul ortamı vardır. |
| Ödül ve Ceza Sistemi |
| * Ödül sistemi Kaymakamlık Onaylı Başarı Belgesi ve çeşitli sosyal pekiştireçlerle sağlanmaktadır. * İdarenin hataları tolere etme düzeyi yüksektir |

### Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 19.** **Fiziki Kaynak Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri |  | Özel Alanlar | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Okul Kat Sayısı | 2 | **Yemekhane** | x |  | 1 | 0 | - |
| Derslik Sayısı | 8 | **Hizmetli Odası** |  | x | 0 | 1 | Personel molası, dinlenme alanı |
| Derslik Alanları (m2) | 42,5m2 | **Rehberlik Servisi** | x |  | 1 | 0 | - |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | **Oyun-Spor Salonu** | x |  | 1 | 0 | Öğrencilerin bedensel gelişimi |
| Şube Sayısı | 8 | **Revir** |  | x | 0 | 1 | Rahatsızlanan personel ve çocuklar |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20  m2 | **Çok Amaçlı Salon** | x |  | 1 | 0 | Tören, kutlamalar ve eğitimler |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40  m2 | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | x | 0 | 1 | Teknoloji okur yazarlığı, dijital oyunlar |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 538 m2 | **Beceri Atölyesi** | x |  | 1 | 1 | Resim, Müzik, Satranç, Akıl ve Zeka Oyunları, Sanat Atölye odaları |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1782 m2 | **Kütüphane** | x |  | 1 | - | Sınıflarda kitap merkezi bulunmaktadır |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 538m2 | **Öğretmen Çalışma Odası** |  | x | 0 | 1 | Zümre toplantıları, dinlenme ve çalışma alanı |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 80  m2 |  |  |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 30 |  |  |  |  |  |  |

Okulumuz fiziki kaynak analizine bakıldığında toplantı, rahatsız öğrenci ve çalışanlar için revir ihtiyacı, öğrencilerin gelişimlerini destekleyici beceri atölyelerine ve bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçesinin küçük olması, açık hava oyunlarında kısıtlı imkân sunmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 1 | 1 | 8 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | 13 | 13 | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | 10 | 10 | 2 |
| TV Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 24BİT | 24BİT | 24BİT | Fiber |

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun okul katkı payı, okul aile birliği gelirleri ve genel bütçe ödenekleri dâhil olmak üzere gelir ve gider bilgileri Tablo 17. de verilmiştir. Mali kaynaklar ilk üç yıl için orta vadeli mali plandan yararlanılır. Bütçe dışı kaynaklar ile ilk üç yıldan sonraki kaynaklar ise idare tarafından tahmin edilmiştir.

**Tablo 21. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
| Okul Katkı Payı | 210.000,00 | 240.000,00 | 320.000,00 | 400.000,00 | 510.000,00 | 1.680.000,00 |
| Bağışçılar | 200.000,00 | 300.000,00 | 400.000,00 | 500.000,00 | 600.000,00 | 2.000.000,00 |
| Bütçe Ödeneği | 50.000,00 | 130.000,00 | 150.000,00 | 180.000,00 | 200.000,00 | 710.000,00 |
| TOPLAM | 460.000,00 | 6700.000,00 | 8.700.000,00 | 1.080,000,00 | 1.210,000,00 | 4.390.000,00 |

## Tablo 22. Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Beslenme | Çocuklara verilen kahvaltı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı malzeme alımları |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 23. Gelir gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2022 | 562.723,55 TL | 558.702,32 TL |
| 2023 | 427.431.23 TL | 427.431.23TL |

#### **İstatistiki Veriler**

Okulun, iç paydaşlarından olan okul öğretmenleri, veliler, okul idaresi, personel ve okul aile birliğine yönelik anket uygulanmış olup sonuçları aşağıda belirtilmiştir. Anket sonuçları tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde kullanılmış olup ilgili başlık altında değerlendirilmiştir. Ayrıca anket sonuçları okulun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine de ışık tutmuştur.

**Grafik-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜLSÜM AHMET ŞİMŞEK ANAOKULU**  **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | | | |
| “İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **S. NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | 1-Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşırım | 4,92 | 98,57 |
| **2** | Okulda idareci, Öğretmen, vb. çalışanlarla İletişim kurabilirim. | 5,00 | 100 |
| **3** | Dilek Öneri ve Şikâyetlerim dikkate alınır. | 4,78 | 95,71 |
| **4** | Okulda idareci, Öğretmen, vb. çalışanlarla güvenirim. | 4,96 | 99,28 |
| **5** | Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri sağlıklı bir şekilde yürütülür. | 4,64 | 92,85 |
| **6** | Okulda Güvenlik önlenmeleri alınmıştır. | 4,85 | 97,14 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 5,00 | 100 |
| **8** | Okulda Öğrenci İşleri sağlıklı | 4,96 | 99,28 |
| **9** | Okulda Ders Programları sağlıklı bir şekilde ilerler | 4,96 | 99,28 |
| **10** | Okulda Sınıf Ortamı ve sınıf iklimi | 4,92 | 98,57 |
| **11** | Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur. | 4,92 | 98,57 |
| **12** | Ders Araç ve Gereçleri aktif kullanılır. | 5,00 | 100 |
| **13** | Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. | 5,00 | 100 |
| **14** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,92 | 98,57 |
| **15** | Okulun yemekhanesinde malzemeler temiz ve sağlıklıdır. | 4,96 | 99,28 |
| **16** | Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vs...) | 4,92 | 98,57 |
| **17** | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,82 | 96,42 |
| **18** | Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | 4,92 | 98,57 |
| **19** | Öğretmen ödüllendirmesi adildir. | 5,00 | 100 |
| **20** | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir. | 4,92 | 98,57 |
| **21** | Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir. | 5,00 | 100 |
| **22** | Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir. | 5,00 | 100 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,92** | **98,60** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜLSÜM AHMET ŞİMŞEK ANAOKULU**  **STRATEJİK PLANI (2024-2028** | | | |
| **“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **S. NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 5 | 100 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 5 | 100 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 5 | 100 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için  uygun güvenlik önlemleri alır. | 5 | 100 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 5 | 100 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim  fırsatları sunuyor. | 5 | 100 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 5 | 100 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir  öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 5 | 100 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara  erişimim var. | 4,58 | 91,6 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 5 | 100 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek  için etkin bir politikası vardır. | 5 | 100 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 5 | 100 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 5 | 100 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 5 | 100 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 5 | 100 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 5 | 100 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 5 | 100 |

**Grafik-2**

## PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 24.** **PESTLE Listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKENLER | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Politik | * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, * Mahalle baskı grupları | * Okulumuza eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması * Geniş bir paydaş kitlesinin olması | * Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğü * Parçalanmış ailelerin çoğalması * Ulaşım güçlüğü | Zorunlu eğitim politikaları kapsamında fiziki kapasite arttırımına yönelik faaliyetler |
| Ekonomik | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Tasarruf sağlama imkânları, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Okulöncesi eğitim materyallerinin pahalı olması | Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması  Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması |
| Sosyo-Kültürel | * Aile yapısındaki değişmeler * Boşanmanın artması * Aile yapısındaki değişmeler * Göç * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Aile eğitimi  Toplum Sağlığı Merkezi ve Sosyal Hizmetler ile işbirliği içinde olma |
| Teknolojik | * MEB teknoloji kullanım durumu * E-öğrenme, internet olanakları * Teknolojinin eğitimde kullanımı | Bilinçli teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması |
| Yasal | * Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb. | Gelişmelerin takibinin yapılması  İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları  Emniyet birimleriyle iletişim halinde olma |
| Çevresel | * Sıfır Atık Projesi * Eko-Okul Çalışmaları * Geridönüşüm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları * Doğal afetler | Belediye ile işbirliği yapılması |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 25.** **GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *İçsel Faktörler* | | *Dışsal Faktörler* | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Kurum içi iletişimin hızlı ve şeffaf olması * Güvenli ve temiz ortam * Dinamik, yenilikçi, işbirliğine açık ve ilgili bir eğitim kadrosuna sahip olması * Çözüm odaklı ve katılımcı yönetim organizasyon yapısı | * Okul bahçe ve park alanının yeterli büyüklük ve donanıma sahip olmaması * Sınıfların donanım eksikliği * Destek eğitim odasının bulunmaması * Sabah-öğlen grupları sınıf mevcutları arasındaki farklılık * Tam gün sınıfının olmaması | * Halk Eğitim Merkezi ve Belediye gibi paydaşlara yakın bir konumda bulunması * Ulaşılabilir bir konumda bulunması * Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması ve niteliğini arttıracak eğitim politikalarının uygulanması * Okul Bazlı Bütçeleme Sistemine geçilmesi | * Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğü * parçalanmış ailelerin yoğun olduğu çevrede yer alması * Okulun anayolun yakınında olması * Eğitim saatlerinin ihtiyaç doğrultusunda belirlenememesi * Okullara gönderilen ödeneğin ihtiyaçları karşılamasında yaşanan zorluklar |

**Tablo 26. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fırsat | Tehdit |
| Güçlü | * İşbirliği yapılarak eğitim niteliğini arttırmak * Sınıf mevcutlarını arttırmak * Sınıf yönetimi konusunda eğitimler düzenlemek | * Mali ve ulaşım kaynaklarına yönelik kurumlarla işbirliği yapmak * Aile eğitimleri planlamak |
| Zayıf | * Destek eğitim odası açılmasında işbirliği yapmak * Sosyal etkinlik ve organizasyonlar yapmak * Görünürlük faaliyetleri yapmak * Fiziki kapasiteyi arttırmak | * Ücretsiz öğrenci uygulamasını yaygınlaştırmak * Memnuniyet Anketi vb uygulamak |

### Tespit ve İhtiyaçlar

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, durumlardan oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

**Tablo 27.** **Tespit ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Durum Analizi Aşamaları* | *Tespitler* | *İhtiyaçlar* |
| Mevzuat Analizi/ Üst Politika Belgeleri Analizi | - | * Eğitimde fırsat eşitliği ve okullaşma * Eğitimde amaç ve hedefler * Okul öncesi eğitim * Bütçenin etkin ve verimli kullanımı * Stratejik plan izleme ve değerlendirme * Bilimsel etkinlikler |
| Paydaş Analizi | * Dış paydaşlarla işbirliği eksikliği * İç paydaşlardan öğrencilerin katılım sağlamaması | * Dış paydaşlarla ortak çalışmalar * Öğrencilerin yönetim sürecine dahil edilmesi |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Kişisel ve mesleki gelişim alanlarının olmaması * Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklere katılımın olmaması * Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri olmaması | * Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması * Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklerle okulun tanınması * Sınıf dışı eğitim ve sosyal etkinlikler * Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri |
| Kurum Kültürü Analizi | * Yatay, dikey ve görev alanında iletişimin sağlanması * Geri dönütün az olması | * Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri * Dikey iletişimin ve görev alanında iletişimin azaltılması, informal iletişim kanallarının geliştirilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Donanım ve materyal eksiklikleri * Açık alan etkinlikleri için fiziki uygunsuzluk * Bakım onarım faaliyetlerine ilişkin eleman olamaması * Bahçenin yetersiz olması * Öğrenmeyi destekleyecek atölye alanlarının bulunmaması * Tam zamanlı eğitim olmaması * Güvenlik görevlisinin olmaması | * Çok amaçlı salon, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, beceri atölyeleri, kütüphane, öğretmenler odası alanları ihtiyacı * Bahçe alanının düzenlenmesi * Kurumun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi * Kurumun tam zamanlı eğitime geçişi için yasal düzenlemeler * Güvenliği arttırıcı önlemler * Donanım ve materyal |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Teknolojik gelişmelerin kuruma entegre edilememesi * Dijital ortama verilerin aktarımı, takibi ve duyurulması hususundaki eksiklikler | * Teknoloji eğitimi ve kullanımının aktifleştirilmesi * Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı * Bilgisayar laboratuarı ihtiyacı * Web sitesinin aktif kullanılması * Üst eğitim kurumuna veri akışı sağlanması |
| Mali Kaynak Analizi | * Okulun sosyoekonomik düzeyi düşük çevrede olması * Bütçe ödeneği ve okul katkı payının devamlılığı * Personel maliyetindeki artış | * Mali kaynak ihtiyacı * Ücretsiz öğrenci sayısının arttırılması * Okul aile birliğini etkili hale getirmek * İŞKUR personeli desteği * Uygulama öğrencisi |
| PESTLE Analizi | PESTLE Analiz tablosunda tespitlere yer verilmiştir. | * Zorunlu eğitime geçiş yapılması * İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması |

**BÖLÜM III**

****

**GELECEĞE BAKIŞ**

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ***  *Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulunda, öğrenciler, bilgiyi ezbere dayalı olarak değil, araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinirler. Çocuklar, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler olmak üzere eğitim alırlar.*  *Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu olarak, ailelerimizin katılımını gönülden desteklemekte, onlara kendilerini çocuk eğitimi ve gelişimiyle ilgili konularda geliştirebilecekleri, öğretmenlerimizle birlikte çocuklarının eğitimiyle ilgili sorumlulukları paylaşabilecekleri ve sınıflarında çocuklarıyla birlikte vakit geçirebilecekleri bir ortam sunmaktayız.*  *Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu, okulöncesi eğitimde yeni gelişmeleri takip ederken, okulumuzda beceri atölyeleri oluşturarak öncülük etmek ve sadece çocuklarımıza değil yetişkinlere de günümüz toplumsal ve eğitim koşullarına uygun bilgi vererek, her açıdan ülkemizin en iyi ve diğer benzer kurumlara liderlik edebilecek okullarından biri olmayı hedef edinmiştir.* |

## Vizyon

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ***  *Tüm çocuklarımıza yaşadıkları çevrenin, şartlarına bakmaksızın, velileri eğitimin tüm alanında işbirliğine katan, aile eğitimini ön planda tutan, çocukların yaparak yaşayarak öğrenebildikleri, çocuklara hayal güçlerini ve tüm becerilerini sevgi, güven ve eşitlik ortamında geliştirebilecekleri; çocukların duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebildikleri, işbirliği ve disiplinin görünür olduğu, kalite ve değişimin öncüsü bir okul olmak* |

## Temel Değerler

|  |
| --- |
| ***TEMEL DEĞERLERİMİZ***  *1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.*  *2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.*  *3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.*  *4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.*  *5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.*  *6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.*  *7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.*  *8) Çocuklara iyi örnek olmak.*  *9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.*  *10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.*  *11)Çocukların okula severek gelme algısını sürekli desteklemek.*  *12) Aile okul işbirliğine önem vermek.*  *13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.*  *14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.*  *15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.*  *16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkân sağlamak.*  *17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.*  *18) Adaletli olmak.*  *19)Tarafsız olmak.*  *20)Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.*  *21)Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.*  *22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.*  *23) Görev dağılımında adaletli davranmak.*  *24) Yenilikleri takip etmek.*  *25)Topluma ve doğaya duyarlı olmak.* |

**BÖLÜM IV**



## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ

## İLE STRATEJİLERİN

## BELİRLENMESİ

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1Amaçlar

## 4.2.Hedefler

## 4.3Performans Göstergeleri

## 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

## 4.1 Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Aşağıda Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı amaç ve hedefleri belirtilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | |
| Hedef 1.1. | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.2. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | |
|  |  |  |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. | |
| Hedef 2.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | |
|  |  |  |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | |
| Hedef 3.1 | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | |
| Hedef 3.2 | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | | **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | | | | **2024 Hedef** | | **2025 Hedef** | | **2026 Hedef** | | **2027 Hedef** | | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | | Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | | 25 | | **1** | | | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** |
| **PG 1.1.2** | | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | | | 25 | | **1** | | | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** |
| **PG 1.1.3** | | İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | | | 25 | | **1** | | | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** |
| **PG 1.1.4** | | Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | | | 25 | | **1** | | | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** |
| **KOORDİNATÖR** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | | Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, | | | Kepez Belediyesi | | | | Okul Aile Birliği | |  | | | |  | | | | |
| **RİSKLER** | | Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi | | | İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması | | | | Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması | | | | | |  | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | | Donanım ve materyal eksiklikleri  Açık alan etkinlikleri için fiziki uygunsuzluk  Bahçenin yetersiz olması  Öğrenmeyi destekleyecek atölye alanlarının bulunmaması | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | | Bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, beceri atölyeleri, kütüphane, öğretmenler odası alanları ihtiyacı  Bahçe alanının düzenlenmesi  Kurumun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi  Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı  Bilgisayar laboratuarı ihtiyacı  Mali kaynak ihtiyacı | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **STRATEJİK AMAÇ 1.** | | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Hedef 1.2.** | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PG NO** | | **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | | **2024 Hedef** | | **2025 Hedef** | | **2026 Hedef** | | **2027 Hedef** | | **2028 Hedef** | |
|  | **PG 1.2.1** | | Okulda yaşanan kaza sayısı | | | 10 | | **5** | | **4** | | **3** | | **2** | | **1** | | **0** | |
|  | **PG 1.2.2** | | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim | Öğretmen | | 10 | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | |
|  | Öğrenci | | 10 | | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | |
|  | **PG 1.2.3** | | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan | Öğretmen | | 10 | | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | |
|  | Veli | | 10 | | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | |
|  | **PG 1.2.4** | | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan | Öğretmen | | 10 | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | |
|  | **PG 1.2.5** | | Personel | | 10 | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | |
|  | **PG 1.2.6** | | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | | 10 | | **1** | | **3** | | **5** | | **7** | | **9** | | **10** | |
|  | **PG 1.2.7** | | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | 10 | | **2** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | |
|  | **PG 1.2.8** | | Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı | | | 10 | | **3** | | **4** | | **8** | | **10** | | **11** | | **12** | |
|  | **Stratejiler** | | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **MALİYET TAHMİNİ** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **TESPİTLER** | | Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb.  Sıfır Atık Projesi  Eko-Okul Çalışmaları  Geridönüşüm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları  Doğal afetler | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **İHTİYAÇLAR** | | Gelişmelerin takibinin yapılması  İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları  Belediye ile işbirliği yapılması  Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması  Güvenliği arttırıcı önlemler  İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması  Aile eğitimi  Toplum Sağlığı Merkezi ve Sosyal Hizmetler ile işbirliği içinde olma  Emniyet birimleriyle iletişim halinde olma | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **PG 2.1.2** | Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı | 20 | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **8** |
| **PG 2.1.3** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **PG 2.1.4** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **PG 2.1.5** | eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı | 20 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | - | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Kişisel ve mesleki gelişim alanlarının olmaması  Dış paydaşlarla işbirliği eksikliği  Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklere katılımın olmaması  Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri olmaması  Yatay, dikey ve görev alanında iletişimin sağlanması  Geri dönütün az olması | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması  Dış paydaşlarla ortak çalışmalar  Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması  Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklerle okulun tanınması  Sınıf dışı eğitim ve sosyal etkinlikler  Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri  Bilimsel etkinlikler  Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri  Dikey iletişimin ve görev alanında iletişimin azaltılması, informal iletişim kanallarının geliştirilmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 40 | 75,51 | 80,00 | 82,00 | 83,00 | 84,00 | 85,00 |
| **PG 3.1.2** | Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 40 | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |
| **PG 3.1.3** | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 20 | **20** | **50** | **60** | **70** | **90** | **100** |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | - | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,  Mahalle baskı grupları  Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  Aile yapısındaki değişmeler  Boşanmanın artması  Göç  Değerler, mesleki etik kuralları vb.  Okulun sosyoekonomik düzeyi düşük çevrede olması  Tam zamanlı eğitim olmaması | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Zorunlu eğitim politikaları kapsamında fiziki kapasite arttırımına yönelik faaliyetler  Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması  Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması  Eğitimde fırsat eşitliği ve okullaşma  Kurumun tam zamanlı eğitime geçişi için yasal düzenlemeler  Ücretsiz öğrenci sayısının arttırılması  Zorunlu eğitime geçiş yapılması | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 30 | **0** | **30** | **40** | **60** | **80** | **100** |
| **PG 3.2.2** | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 30 | **30** | **40** | **50** | **60** | **70** | **80** |
| **PG 3.2.3** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 20 | **15** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG 3.2.4** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 30 | **60** | **70** | **80** | **90** | **95** | **100** |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | - | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Teknolojik gelişmelerin kuruma entegre edilememesi   * durumu, * Tasarruf sağlama imkânları, * MEB teknoloji kullanım durumu * E-öğrenme, internet olanakları * Teknolojinin eğitimde kullanımı   İç paydaşlardan öğrencilerin katılım sağlamaması  Geri dönütün az olması  Dijital ortama verilerin aktarımı, takibi ve duyurulması hususundaki eksiklikler  Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri olmaması   * Açık alan etkinlikleri için fiziki uygunsuzluk * Bahçenin yetersiz olması | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Bilinçli teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması  Stratejik plan izleme ve değerlendirme  Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri  Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri  Teknoloji eğitimi ve kullanımının aktifleştirilmesi  Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı  Bilgisayar laboratuarı ihtiyacı  Web sitesinin aktif kullanılması  Üst eğitim kurumuna veri akışı sağlanması  Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması  Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması  Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri   * Bahçe alanının düzenlenmesi * Kurumun fiziki imkânlarının iyileştirilmesi | | | | | | | |

## 4.5. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 150.000,00 | 250.000,00 | 350.000,00 | 450.000,00 | 550.000,00 | 1.750.000,00 |
| **Hedef 1.1** | 100.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 | 250.000,00 | 300.000,00 | 1.000.000,00 |
| **Hedef 1.2** | 50.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 | 250.000,00 | 750.000,00 |
| **Amaç 2** | 70.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 | 100.000,00 | 120.000,00 | 460.000,00 |
| **Hedef 2.1** | 70.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 | 100.000,00 | 120.000,00 | 460.000,00 |
| **Amaç 3** | 140.000,00 | 160.000,00 | 180.000,00 | 200.000,00 | 240.000,00 | 920.000,00 |
| **Hedef 3.1.** | 70.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 | 100.000,00 | 120.000,00 | 460.000,00 |
| **Hedef 3.2.** | 70.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 | 100.000,00 | 120.000,00 | 460.000,00 |
| **TOPLAM** | 360.000,00 | 490.000,00 | 620.000,00 | 750.000,00 | 910.000,00 | 3.130.000,00 |

# BÖLÜM V

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu 2023-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu 2023-2028 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

***Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu 2023-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;***

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
7. Süreçleri oluşturmaktadır.

**EKLER**

EK 1: Paydaş anket ve sonuçları

EK2: Swot Analizi görüşme formu

EK 3: Vizyon Misyon kartları

EK4: İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi anketi

EK3: Kurum Kültürü Analizi mülakat soru ve cevapla